长沙农村商业银行股份有限公司

企业形象宣传片摄制项目

竞争性磋商

**报 名 资 料**

单位名称： （全称） （盖单位公章）

 报名联系人： （签字）

日期：2022年08月 日

长沙农村商业银行股份有限公司

企业形象宣传片摄制项目

竞争性磋商报名资料

**目 录**

**一、单位基本情况 4**

**二、供应商综合实力情况 7**

**三、法定代表人（负责人）资格证明 9**

**四、授权委托书 11**

**五、类似项目案例业绩 14**

**六、拟派项目团队基本情况 17**

**七、服务方案与服务承诺 20**

**八、报名单位认为须提供的其他材料 21**

说明：

1.请严格对照采购公告要求进行报名。本项目不接受在经营活动或招投标活动中存在弄虚作假之行为或者受到过市场监管等管理部门严重处罚、在各种经营活动中存在严重违约、所负责项目存在重大问题等情形的供应商报名参与。

2.报名单位必须保证以上报名材料的真实性和准确性。如被发现存在弄虚作假行为，采购人有权取消报名资格、参与采购资格、中选入库资格或解除合同协议并赔偿采购人相应损失。

3.请将附件报名资料发送至邮箱csnsyhjzcg@126.com。

（1）附件报名资料包括①一份完整的**Word版文件**（打印签字盖章前的最终Word电子版）以及②一份完整的**Pdf版文件**（Word版报名资料双面打印，签字盖章，原版彩色扫描保存为一个清晰完整的pdf文件格式）。

（2）请不要提供压缩包等其他格式文件，否则视为无效报名。报名之前请先检查报名资料是否损坏无法打开。邮件报名与文件名称均为：长沙农村商业银行企业形象宣传片摄制项目报名资料——XX公司20220811。

说明：烦请通过邮件进行报名，同时发送短信至招标人工作人员手机（办公室李女士18900766190），短信内容为：XX公司报名参与长沙农村商业银行企业形象宣传片摄制项目，报名资料详见邮件。

4、请严格按照采购公告要求提供有效的**类似项目案例经验等资料**。如提供无效的类似项目案例经验，将被视为无效报名。

**请务必要注意报名文件**：

1.严格按照采购公告要求以及附件报名资料文件格式参考要求编制报名文件。

2.**严禁擅自修改序号、标题、调整顺序**等，严禁提供已过有效期或不符合规定时间要求的证明资料等，诸多细节要求采购公告和报名文件中已作详细表述。严格按照要求提供有效的证明资料。

如报名资料发现任何一处不满足采购要求，视为无效报名。

3.重点提醒如下（说明：重点提醒不代表全部细节要求提醒到位，请认真严格研究采购要求）：

（1）原版彩色+内容清晰可见，包括营业执照、证书、身份证、产权证或租赁协议、照片、截图、合同协议、验收报告、发票等所有不是可以直接编辑的内容材料；

（2）营业执照、国家企业信用信息公示系统相关内容截图等要求必须提供；

（3）法定代表人参与可不用提供最近6个月社保流水，法定代表人委托授权代理人参与投标必须提供授权代理人最近6个月社保明细流水证明材料，且必须体现是供应商单位为授权代理人缴纳社保的关键信息，不能出现单位名称信息隐藏。其他人员要求提供社保明细流水的，要求一样。

（4）类似项目案例业绩，必须提供有效案例，提供无效案例后果自负。必须严格按照表格填写顺序提供满足要求的案例以及证明材料，证明资料关键内容必须清晰可见。证明电话要求是座机必须填写座机号码，填写手机号码一律视为无效。

（5）拟派项目团队成员（如有要求，包括**项目经理/项目负责人**），前期审核报名资料时已做查询等，**制作响应文件时不得随意更换已经经过审核查询的拟派项目团队成员**，否则视为无效响应。

（6）所有材料严禁弄虚作假，否则取消参与资格、中选资格等，请各单位严格保持诚信原则，提供真实有效材料。

（7）报名资料电子版**Word**+**Pdf**（纸质版双面彩色打印+签字盖章，正本原版彩色清晰扫描）必须检查没有损坏。

# 一、单位基本情况

**单位基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位全称 | 公司全称 |
| 成立时间 |  | 营业期限 |  |
| 企业性质 |  | 注册（开办）资本（万元） |  | 实缴资本（万元） |  |
| 注册地址 |  |
| 单位电话 |  | 邮政编码 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 登记机关 |  |
| 开立基本账户银行 |  | 账号 |  |
| 法定代表人（负责人） |  | 技术职称 | （有则填写） | 联系电话 |  |
| 技术负责人 |  | 技术职称 |  | 联系电话 |  |
| 经营范围 |  |
| 单位资质等级 | 资质类型 | 等级 | 证书编号 |
| 如没有则不填写 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 员工情况 | 员工总人数 |  |
| 其中：管理人员 |  | 高级职称人员 | 如没有则不填写 |
| 技术人员 |  | 中级职称人员 | 如没有则不填写 |
| 行政人员 |  | 初级职称人员 | 如没有则不填写 |
| 其他人员 |  | 技工 | 如没有则不填写 |
| 营业收入（万元） | 2019年 |  | 2020年 |  | 2021年 |  |
| 授权代理人 | 必须与报名联系人一致 | 联系方式 | 必须与报名联系人一致 |
| 传真号码 |  | 联系邮箱 |  |
| 备 注 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |

兹声明上述数据和资料是真实、准确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

 供应商全称（盖单位公章）：

 法定代表人（负责人）或授权代理人(签字)：

日期： 年 月 日

**单位简介**

包括但不限于公司基本情况、组织结构、技术力量、公司优势及实力、特有资源、未来发展等，内容与格式自拟，注意控制篇幅。

**附：供应商的资格证明文件**

**供应商有下列情形之一的，视为无效响应：**

（1）有一项资格证明文件未提交的；

（2）提供不符合要求或虚假资格证明文件的；

（3）资格证明文件已过有效期的；

（4）资格证明文件未按有关规定年审合格的。

1.**营业执照**、税务登记证、组织机构代码证（或“五证合一”，因工商已无年检制度，供应商未被列入异常经营名录或列入严重违法失信企业名单，须提供国家企业信用信息公示系统相关截图证明资料）。

如公司名称发生过变更，须提供市场监督管理部门出具的证明资料、公司变更前后的营业执照等原版彩色清晰复印件并加盖单位公章（如无市场监督管理部门出具的证明资料，则要求提供其他有效证明资料，但须经评审委员会一致认可）。

**（1）营业执照**

说明：请在此处添加材料，下同。

**（2）国家企业信用信息公示系统相关截图**

①基础信息

②行政许可信息

③行政处罚信息

④列入经营异常名录信息

⑤列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息

**（3）企业财务报告**（2020年度或2021年度经审计，如有请提供，不强制要求）

**（4）完税证明**（2021年度，如有请提供，不强制要求）

**2.相关资质证书**

（如有请提供处于有效期内的原版彩色清晰复印件）

**（1）XX资质证书**

①证书原版彩色清晰复印件

②官方网站查询网址（如有请提供，下同）

③体现供应商单位名称信息官方网站查询信息截图（如有请提供，下同）

**（2）XX证书**

①证书原版彩色清晰复印件

②官方网站查询网址

③体现供应商单位名称信息官方网站查询信息截图

说明：所有资质证书严禁弄虚作假。若存在弄虚作假行为，一经发现，将取消参与采购资格、中选资格或解除合同协议、没收采购保证金（或履约保证金，如有）并赔偿采购人相应损失，同时列入采购人采购黑名单，禁止参与采购人任何采购项目。

# 二、供应商综合实力情况

**供应商综合实力情况**

说明：1.经营办公场所，自有的提供房屋产权证原版彩色清晰复印件，租赁的提供具有完整信息的租赁合同或协议原版彩色清晰复印件。

2.提供公司办公大楼、办公区域（包括大楼、门面、内部环境）等全景照片。

3.请务必确保以下材料的真实性，要求在讲标过程中现场演示相关照片。如若被发现存在篡改或造假行为，采购人有权取消其参与磋商采购或中选资格或解除签约合同，或解除合同协议、没收采购保证金（或履约保证金，如有）并赔偿采购人相应损失，同时列入采购人采购黑名单，禁止参与采购人任何采购项目。

**（一）经营办公场所**

**1.房屋产权证或租赁合同（原版彩色清晰复印件）**

说明：请在此处添加证明材料，下同。

**2.照片**

**（1）办公大楼**

**（2）办公区域**

**（二）拟使用的视频拍摄制作相关机器设备**

说明：仅列举主要设备即可，无需全部提供。

**（1）现场拍摄设备**

**①XX设备**

**②XX设备**

**（2）后期器材配置**

**①XX设备**

**②XX设备**

供应商全称（盖单位公章）：

 法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 三、法定代表人（负责人）资格证明

**法定代表人（负责人）资格证明**

**致：长沙农村商业银行股份有限公司**

对于贵公司组织的企业形象宣传片摄制项目采购活动，我方在此证明：

单位全称：

单位性质：

注册地址：

注册资本：

成立时间： 年 月 日

经营期限： 年 月 日至 年 月 日

经营范围：

姓名： 性别： 年龄：

职务：

身份证号码：

系 （供应商名称） 的法定代表人（负责人）。

 特此证明。

 供应商全称： （盖单位公章）

 法定代表人（负责人）： （签字和盖章）

 日期： 年 月 日

注：（1）法定代表人（负责人）的签字必须是**亲笔**签名。如法定代表人（负责人）因时间问题而不能及时亲笔签名，则可以使用印章签名或其他电子制版签名代替亲笔签名，但必须提供经法定代表人（负责人）同意使用其个人印章签名或其他电子制版签名的**书面审批流程**等相关证明材料。

（2）法定代表人（负责人）如有个人印章，烦请在亲笔签名旁一同加盖。

（3）请务必保证法定代表人（负责人）的签字和盖章真实有效。如若被发现存在篡改或造假等行为，采购人有权直接取消其投标资格或中标资格或解除签约合同，并要求失信单位赔偿采购人相应损失。

附：（1）**法定代表人（负责人）身份证原版彩色清晰图片**

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人二代身份证（正面彩色清晰图片，不要粘贴纸质裁剪版） | 法定代表人二代身份证（反面彩色清晰图片，不要粘贴纸质裁剪版） |

（2）**经法定代表人（负责人）同意使用其个人印章签名或其他电子制版签名的电子审批流程等相关证明材料**（当法定代表人（负责人）因时间问题而不能及时亲笔签名、使用印章签名或其他电子制版签名代替亲笔签名时必须提供）

# 四、授权委托书

**授权委托书**

**说明：只有当法定代表人（负责人）不能参与、须授权代理人参与采购时，填写本内容。**

**致：长沙农村商业银行股份有限公司**

本人 （法定代表人姓名） 系 （单位全称） 的法定代表人，现授权委托 （单位/部门名称） 的 （授权代理人姓名） ，身份证号码为 ，作为我单位全权代表，以本单位的名义参加贵行组织的企业形象宣传片摄制项目采购活动，并以本单位名义全权处理磋商采购活动中的一切事务，其法律后果均由我方承担。

代理人无转委托权。

授权委托期限（3个月）：2022年 月 日至2022年 月 日。

本授权书于2022年 月 日由供应商加盖公章，并由法定代表人（负责人）签字和盖章后生效，特此声明。

此致！

供应商全称（盖单位公章）：

法定代表人（负责人）签字和盖章： （亲笔签名）

法定代表人（负责人）身份证号码：

授权代理人签字： （亲笔签名）

授权代理人身份证号码：

日期： 年 月 日

注：（1）法定代表人（负责人）和授权代理人的签字必须是亲笔签名。如法定代表人（负责人）因时间问题而不能及时亲笔签名，则可以使用印章签名或其他电子制版签名代替亲笔签名，但必须提供经法定代表人（负责人）同意使用其个人印章签名或其他电子制版签名的**书面审批**流程等相关证明材料。

（2）法定代表人（负责人）如有个人印章，烦请在亲笔签名旁一同加盖。

（3）请务必保证法定代表人（负责人）和授权代理人的签字和盖章真实有效。如若被发现存在篡改或造假等行为，采购人有权直接取消其投标资格或中标资格或解除签约合同，并要求失信单位赔偿采购人相应损失。

（4）授权代理人要求必须是本单位正式合同制员工，必须提供本单位最近6个月为授权代理人缴纳的社保明细流水证明等资料。

若授权代理人社保明细流水证明等资料显示缴纳单位为第三方代理公司、非供应商单位，则另须提供①授权代理人与供应商之间签署的劳动合同原版彩色清晰复印件（体现关键信息即可，包括但不限于合同首页、体现授权代理人个人姓名的关键页以及合同签字盖章页等）、②供应商与第三方代理公司之间就供应商单位员工社保缴纳相关事项签署的代缴服务合同原版彩色清晰复印件（体现关键信息即可，包括但不限于合同首页、体现供应商单位名称与第三方代理公司单位名称以及代缴服务等相关信息的关键页、合同签字盖章页等）等相关有效证明材料。

附：法定代表人（负责人）身份证原版彩色清晰图片、授权代理人身份证原版彩色清晰图片、授权代理人最近6个月社保明细流水证明资料

**（1）法定代表人（负责人）**

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人二代身份证（正面彩色清晰图片，不要粘贴纸质裁剪版） | 法定代表人二代身份证（反面彩色清晰图片，不要粘贴纸质裁剪版） |

**（2）授权代理人**

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代理人二代身份证（正面彩色清晰图片，不要粘贴纸质裁剪版） | 授权代理人二代身份证（反面彩色清晰图片，不要粘贴纸质裁剪版） |

**（3）授权代理人**

**①单位最近6个月为授权代理人缴纳的社保明细流水证明**

**②若授权代理人社保明细流水证明等资料显示缴纳单位为第三方代理公司、非供应商单位，则另须提供：**

A.授权代理人与供应商之间签署的**劳动合同原版彩色清晰复印件**（体现关键信息即可，包括但不限于合同首页、体现授权代理人个人姓名的关键页以及合同签字盖章页等）

B.供应商与第三方代理公司之间就供应商单位员工社保缴纳相关事项签署的**代缴服务合同原版彩色清晰复印件**（体现关键信息即可，包括但不限于合同首页、体现供应商单位名称与第三方代理公司单位名称以及代缴服务等相关信息的关键页、合同签字盖章页等）

C.其他有效相关证明材料（如有请提供）

# 五、类似项目案例业绩

**类似项目情况一览表**

按格式列明近三年（自2019年01月01日起）①大型或知名企业或②银行机构等视频制作类似项目案例业绩，要求提供**一个具有代表性、体现供应商高制作水平的**同类项目案例审稿源视频1份以及播出源地址（提供一个即可）：

（1）主题不限，时长10分钟以内，磋商现场必须展示该项视频内容；

（2）供应商在拍摄项目中为**完全制作方**，即必须包括脚本创意、文案和拍摄制作及后期，不得仅为项目某一职能方出现。

（3）必须提供A.合同文本或协议（关键信息）、B.成片视频关键内容截屏2-3个、C.相关结算发票等证明资料原版彩色清晰复印件，时间以合同签订时间为准。

说明：①请将审稿源和播出源2份视频与PPT材料一起存入U盘，讲标现场按照工作人员要求进行拷贝。②报名时不需要提供视频。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目单位** | **合同签****订时间** | **项目完****成时间** | **视频****主题内容** | **项目****金额** | **项目单位联系人** | **联系电话****（座机）** |
| 1 |  |  | 20190507 | 20190706 | 企业形象宣传片 | 15万元 | 张三 | 此处填写座机电话，填写手机号码视为无效响应0731—89801909 |

说明：

1.类似项目案例业绩，烦请参照采购公告供应商资格要求填写，要求只提供1个即可。

2.类似项目案例业绩，时间以合同签订时间为准。

3.类似项目案例业绩，必须严格按照表格填写顺序依次提供①合同文本或协议（关键信息）、②相关结算发票、③成片视频关键内容截屏2-3个等证明资料原版彩色清晰复印件。如报名资料未按照表格填写顺序依次提供资料或资料信息不完整、资料遗漏等，报名无效。

4.请严格按照采购文件要求提供有效的类似项目案例经验。如提供无效的类似项目案例经验，报名无效。

供应商全称（盖单位公章）：

 法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件：类似项目案例证明资料（原版彩色清晰复印件）

**1.XX公司XX项目**

（1）合同文本或协议（关键信息）

说明：请在此处添加证明材料，下同。

（2）结算发票（可用电子发票截图，提供几张发票即可）

说明：请在此处添加证明材料，下同。

（3）成片视频关键内容截屏2—3个（建议体现单位名称、主题内容等关键信息）

①

②

③

1. 播出源视频地址链接（必须要有）

 （5）**该项视频获奖情况**（如有请提供）

①奖项名称： 级别： **国家级**/**省级**/**市级**（只填写最高级别）

②获奖证明材料（必须体现有效信息）：

# 六、拟派项目团队基本情况

**拟派项目团队基本情况**

此项内容报名资料不需要提供，但报名单位报名资料审核通过、参与磋商时则磋商响应文件必须提供。

**详见采购公告相关要求。**按格式列明本项目拟派项目团队负责人等相关人员信息。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **拟任职务** | **出生年月** | **能力简述** | **联系方式** | **备注** |
| 1 |  | **项目负责人**（必须要有） |  |  |  |  |
| 2 |  | **导演**（必须要有） |  | 要求提供导演摄制的2个以上的代表作 |  |  |
| 3 |  | **编剧/文案**（必须要有） |  |  |  |  |
| 4 |  | **拍摄**（必须要有） |  |  |  |  |
| 5 |  | **制片**（必须要有） |  |  |  |  |
| 6 |  | **创作指导**（必须要有） |  |  |  |  |
| 7 |  | **后期制作**（必须要有） |  |  |  |  |
| 8 |  | 其他人员 |  |  |  |  |

说明：1.计划拟派于采购人本次项目的团队主要人员包括但不限于①项目负责人（指直接与采购人对接的供应商公司管理人员）、②导演人员、③编剧/文案人员、④拍摄人员、⑤制片人员、⑥创作指导人员、⑦后期制作人员（前7类人员必须要有）、⑧其他人员等（表格可自行添加修改，职务自拟）。其中，项目负责人和导演人员可以是同一个人。

2.按表格填写顺序依次提供①个人有效身份证、②本单位最近6个月为其缴纳的社保缴纳明细流水等相关资料原版彩色清晰复印件。

 供应商全称（盖单位公章）：

法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

 日期： 年 月 日

附件：拟派项目团队成员相关资料（原版彩色清晰复印件）

烦请按照表格填写顺序依次提供。

**1.项目负责人：张三**

**（1）个人有效身份证**

|  |  |
| --- | --- |
| 二代身份证（正面彩色清晰图片，不要粘贴纸质裁剪版） | 二代身份证（反面彩色清晰图片，不要粘贴纸质裁剪版） |

**（2）供应商最近6个月为其缴纳的社保明细流水证明等资料**

**（3）其他**

**2.导演：李四**

**（1）个人有效身份证**

|  |  |
| --- | --- |
| 二代身份证（正面彩色清晰图片，不要粘贴纸质裁剪版） | 二代身份证（反面彩色清晰图片，不要粘贴纸质裁剪版） |

**（2）供应商最近6个月为其缴纳的社保明细流水证明等资料**

**（4）代表作相关证明材料**（形式不限，必须体现其**个人**姓名）

**①**

**②**

**（3）其他**

根据采购文件以及采购人的要求自行组织服务方案与服务承诺相关内容，格式自拟（建议参照采购文件要求以及评分标准填写）。内容包括但不限于主题形象宣传片方案、创意亮点、时间进度安排、服务承诺等。

# 七、服务方案与服务承诺

**服务方案与服务承诺**

此项内容报名资料不需要提供，但报名单位报名资料审核通过、参与磋商时则磋商响应文件必须提供。

**（一）创意脚本**

**1.主要内容**

（1）文案脚本

（2）分镜

**2.创意亮点**

**3.美术设计**

（1）场景人物相关美术设计

（2）影调风格设计

（3）

**（二）服务方案**

1.项目方案

2.时间进度安排

**（三）服务承诺**

1.

2.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# 八、报名单位认为须提供的其他材料